

Guatemala, 29 de agosto de 2014
Informe 08 – 2014

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 224-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2014** correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" y correlativo 000115.

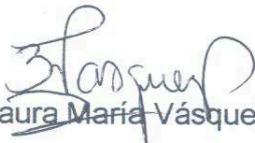
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Participación del desmontaje de la Sala de Clásicos del MUNAE, debido a que se aplicaría pintura en vitrinas y paredes.
- Participación en el montaje de la Sala de Clásicos del MUNAE, posterior a la pintura de vitrinas y paredes.
- Elaboración de cédulas que ampliarán la información que posee la sala de exposiciones temporales "Armonías del tiempo" en el MUNAE.
- Organización de fotografías tomadas para elaboración del catálogo y listado de piezas de la exposición temporal "Armonías del tiempo".
- Atención a la Licenciada María Belén Méndez, para que analice y fotografíe piezas arqueológicas de los sitios arqueológicos Las Victorias, Salcajá, Quetzaltenango y Agua Tibia, Totonicapán, previa autorización de la DGPCN.
- Atención a investigadores del Proyecto Arqueológico Regional Chacula Parcha, Dr. Ulrich Wölfel y Licda. Paola Torres, para analizar, dibujar y fotografiar monumentos del sitio arqueológico Chacula, Huehuetenango, previa autorización de la DGPCN.
- Preparación y presentación de plática sobre el proceso de inventario y registro en el MUNAE a alumnos del curso Antropología Cultural, de la Universidad del Valle.
- Continuación con la organización e implementación del Archivo Técnico del Área de Arqueología, creando un folder para cada pieza arqueológica, el cual contendrá las fichas de Registro, Clínica y Técnica, ubicación física, traslado y vuelta de exposiciones internacionales, y otros.
- Apoyo y participación en las diversas actividades solicitadas por la Dirección del Museo.

RESULTADOS:

- Se participó en el desmontaje y montaje de 44 piezas de la exposición de la Sala de Clásico por pintura de las paredes y vitrinas.
- Se amplió la información de la sala de exposiciones temporales "Armonías en el tiempo" con 2 cédulas.
- Se organizaron 1,100 fotografías tomadas a las 108 piezas integrantes de la exposición temporal "Armonías en el tiempo", para el catálogo y listado.
- Se elaboró listado de 108 piezas integrantes de la exposición temporal "Armonías en el tiempo".
- Se atendieron a dos investigadores del Proyecto Arqueológico Regional Chacula Pacha y a la investigadora María Belén Méndez.
- Se impartió una charla a ocho alumnos de la Universidad del Valle y Licda. Mariana Sánchez, catedrática.
- Se continuó con la organización e implementación del Archivo Técnico del Área de Arqueología del MUNAE, elaborando diez expedientes.

Atentamente,


Rosaura María Vásquez Pinto

Vo.Bo. 
Lic. Daniel Aquino Lara
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA